



# CATALOGUE DE TÉLÉFORMATION



METEOR  
SESAME

2018

# LES AVANTAGES



## **Efficacité**

Vous êtes formés par un formateur, sans quitter votre bureau avec le choix des horaires et des dates.

## **Souplesse d'utilisation**

Valable 1 an, pour tous les salariés de votre société.

Les packs de téléformation vous permettent de consommer vos heures librement.

## **Solution économique**

Formation uniquement sur des points précis, économie des frais de déplacement et d'hébergement.



# SOMMAIRE



METEOR



SESAME



# COMMENT ÇA MARCHE ?



- Vous commandez des packs prépayés de téléformation de 5 ou 10 heures, valables 1 an pour tous les salariés de votre société. Vous consommez votre pack à votre rythme, en fonction de vos besoins.
- Vous consultez notre catalogue et prenez rendez-vous avec notre service formation au 04 76 33 44 00 pour convenir d'un créneau sur votre planning.
- 48 heures avant votre téléformation, vous recevez un email vous rappelant la date et la plage horaire choisies.
- Le jour J, à l'heure convenue, vous bénéficiez d'une formation à distance avec un formateur qui vous contactera sur le numéro préalablement indiqué.

# INFORMATIONS



## PRÉREQUIS TECHNIQUES

Vous devez disposer d'un environnement respectant les préconisations suivantes :

- Connexion internet haut-débit (ADSL)
- Liaison téléphonique à proximité du PC
- Webcam et casque audio équipé d'un micro

## CONDITIONS PÉDAGOGIQUES

Afin que la session de téléformation se déroule dans de bonnes conditions, détachez-vous de vos activités habituelles : situation nécessitant des relations de travail ou des appels téléphoniques (téléphone portable éteint et messagerie désactivée).

Annulation possible jusqu'à 72 heures avant la date de téléformation ; passé ce délai, toute heure de téléformation non effectuée sera décomptée de votre pack.

# CONTACT



33 rue Normandie Niémen  
38130 ÉCHIROLLES - France



+33 (0)4 76 33 44 00



contact@sydev.com





## PRISE EN MAIN

Ref. MET01

→ Utiliser les outils de navigation et d'exploitation  
Création et modification de fiches, recherche d'informations...

- Présentation du logiciel
- Principes d'utilisation
- Données statiques

Prérequis : utilisation courante de l'outil informatique

Public : utilisateur



## ÉTUDES ET CHIFFRAGES

Ref. MET02

→ Élaborer des offres commerciales en maîtrisant les coûts prévisionnels

- Fichiers de base
- Élaboration d'un devis
- Budget prévisionnel

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## CHIFFRAGES AVANCÉS

Ref. MET03

→ Élaborer une stratégie de chiffrage personnalisé par client ou par étude

- Métrés (optionnel)
- Assistant de chiffrage
- Consultation des fournisseurs
- Gestion des tarifs clients

Prérequis : module prise en main et module études et chiffrages

Public : utilisateur





## GESTION ET SUIVI DES ACHATS

Ref. MET04

➔ Consulter ses fournisseurs, commander des articles et les réceptionner tout en contrôlant les tarifs pratiqués

- Fichiers de base
- Demandes de prix
- Commandes fournisseurs
- Bons de réception
- Gestion des tarifs fournisseurs

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## CONTRÔLE DE FACTURATION FOURNISSEURS

Ref. MET05

➔ Suivre la facturation jusqu'aux règlements

- Facturation des achats
- Contrôle de facturation des intérimaires
- Retours fournisseurs
- Gestion des règlements fournisseurs

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## PARAMÉTRAGE ET TRANSFERT COMPTABLE

Ref. MET06

➔ Exporter les écritures comptables et compléter les paramètres de transfert

- Liaison comptable

Public : utilisateur





## GESTION ET SUIVI DES STOCKS

Ref. MET07

➔ Gérer ses dépôts, contrôler les entrées/sorties d'articles, satisfaire les demandes d'approvisionnements, anticiper les ruptures et inventorier

- Fiche de stock
- Mouvements de stock
- Gestion des demandes d'approvisionnement
- Arbitrage fournisseurs et réapprovisionnement
- Inventaire et valorisation
- Bons d'entrée et sortie

Prérequis : module prise en main et module gestion et suivi des achats

Public : utilisateur



## PRÉPARATION ET SUIVI DE CHANTIER (OPTIMA)

Ref. MET08

➔ Élaborer et contrôler le budget d'un chantier et préparer les approvisionnements nécessaires

- Commandes de chantier
- Chantiers
- Demandes de prix
- Commandes fournisseurs
- Demandes d'approvisionnement
- Rapports de chantier

Public : utilisateur



## GESTION DES CONTRATS (OPTION SAV)

Ref. MET09

➔ Gérer et suivre les contrats de maintenance des clients

- Élaboration d'un contrat de maintenance
- Gestion des articles installés
- Préparation de la facturation des contrats
- Assistant de mise à jour des contrats
- Suivi des contrats de maintenance
- Indices et formules d'actualisation
- Les sites et sites sous contrat

Prérequis : module prise en main et module étude et chiffrage

Public : utilisateur





## GESTION DES INTERVENTIONS (OPTION SAV)

Ref. MET10

→ Créer et planifier des interventions à partir de messages, demandes ou projets puis en saisir les rapports

- Traitement des appels clients
- Demandes et projets
- Interventions de dépannage
- Notion de rapport d'intervention

Prérequis : module prise en main et modules études et chiffrages

Public : utilisateur



## GESTION DE LA RELATION CLIENTS

Ref. MET11

→ Suivre l'en-cours de ses clients, leurs projets et les actions commerciales s'y rapportant

- Projets commerciaux
- Relation commerciale
- Synthèse des clients

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## INDICATEURS ET AIDE À LA DÉCISION

Ref. MET12

→ Analyser le CA et la rentabilité de l'activité de l'entreprise

- Analyse du chiffre d'affaires
- Analyse de la rentabilité
- Prise en compte des frais de structure
- Analyses et éditions
- Reporting
- Points d'affaires

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur





## FACTURATION CLIENTS

Ref. MET13

➔ Gérer la facturation des clients jusqu'au suivi des règlements

- Factures
- Règlements
- Relances
- Remise en banque

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## GESTION DU MATÉRIEL ET HABILITATIONS

Ref. MET14

➔ Gérer et contrôler le matériel utilisé dans l'entreprise

- Pointage du matériel
- Journal de saisie des pointages
- Parc matériel
- Alerte
- Affectation

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## GESTION DU PERSONNEL

Ref. MET15

➔ Saisir et contrôler les pointages du personnel

- Saisie des pointages
- Mise à jour des taux horaires
- Facture d'intérim

Prérequis : module prise en main et module contrôle de facturation fournisseurs

Public : utilisateur







## MODULE NÉGOCE (OPTION)

Ref. MET16

→ Maîtriser les étapes de transformation de bon de commande

- Commande client
- Bon de livraison
- Factures
- Fabrication

Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur



## ADMINISTRATION DES UTILISATEURS

Ref. MET17

→ Gérer les utilisateurs

- Groupes utilisateurs
- Paramétrage des droits
- Paramétrage des éditions
- Paramétrage des écrans
- Définition des paramètres société
- Préférences utilisateurs
- Paramétrage des stocks

Prérequis : module prise en main

Public : administrateur



## METEOR - BASECAMP - VIEWER

Ref. MET18

→ Maîtriser la relation entre ces logiciels

- Administrer les référentiels articles et les prix d'achats par Basecamp
- Utilisation du Viewer avec Meteor

Prérequis : module prise en main de chaque logiciel

Public : utilisateur





## METEOR - OPTIMA

Ref. MET19

### Maîtriser la relation avec le logiciel Optima

- Gérer les devis et situation de travaux en mode chaîné

Prérequis : module prise en main de deux logiciels

Public : utilisateur





## PARAMÈTRAGE

Ref. SES01

### → Maîtriser le paramétrage de Sesame

- Paramètres Meteor
- Paramètres Sesame

Public : administrateur



## FONCTIONNALITÉS DE GESTION

Ref. SES02

### → Planifier les interventions SAV et les chantiers

- Liste des tâches
- Le planning
- Les tâches
- Les formulaires

Public : utilisateur



## FONCTIONNALITÉS DE GESTION AVANCÉES

Ref. SES03

### → Gérer les projets d'intervention

- Les tâches périodiques
- La gestion des tournées
- Les rapports d'activité

Public : utilisateur



## PORTAIL WEB SESAME

Ref. SES04

### → Administrer les accès portails web client et techniciens

- Aperçu des différentes fonctionnalités du portail web

Public : utilisateur

