



CATALOGUE DE TÉLÉFORMATION



MERCURE
TAMZAG BASECAMP
TAMZAG VIEWER
TAMZAG SIGMA

2018

LES AVANTAGES



Effacité

Vous êtes formés par un formateur, sans quitter votre bureau avec le choix des horaires et des dates.

Souplesse d'utilisation

Valable 1 an, pour tous les salariés de votre société.

Les packs de téléformation vous permettent de consommer vos heures librement.

Solution économique

Formation uniquement sur des points précis, économie des frais de déplacement et d'hébergement.



SOMMAIRE



MERCURE



TAMZAG BASECAMP



TAMZAG VIEWER



TAMZAG SIGMA



COMMENT ÇA MARCHE ?



- Vous commandez des packs prépayés de téléformation de 5 ou 10 heures, valables 1 an pour tous les salariés de votre société. Vous consommez votre pack à votre rythme, en fonction de vos besoins.
- Vous consultez notre catalogue et prenez rendez-vous avec notre service formation au 04 76 33 44 00 pour convenir d'un créneau sur votre planning.
- 48 heures avant votre téléformation, vous recevez un email vous rappelant la date et la plage horaire choisies.
- Le jour J, à l'heure convenue, vous bénéficiez d'une formation à distance avec un formateur qui vous contactera sur le numéro préalablement indiqué.

INFORMATIONS



PRÉREQUIS TECHNIQUES

Vous devez disposer d'un environnement respectant les préconisations suivantes :

- Connexion internet haut-débit (ADSL)
- Liaison téléphonique à proximité du PC
- Webcam et casque audio équipé d'un micro

CONDITIONS PÉDAGOGIQUES

Afin que la session de téléformation se déroule dans de bonnes conditions, détachez-vous de vos activités habituelles : situation nécessitant des relations de travail ou des appels téléphoniques (téléphone portable éteint et messagerie désactivée).

Annulation possible jusqu'à 72 heures avant la date de téléformation ; passé ce délai, toute heure de téléformation non effectuée sera décomptée de votre pack.

CONTACT



33 rue Normandie Niémen
38130 ÉCHIROLLES - France



+33 (0)4 76 33 44 00



contact@sydev.com





PRISE EN MAIN

Ref. MER01

➔ Maîtriser les fonctions de bases de Mercure

- Présentation de l'interface : fonctionnalités et navigation
- Présentation du tableau de bord
- Gestion des référentiels de base : groupes, sociétés et contacts
- Gestion des projets et des affaires
- Gestion des devis

Prérequis : utilisation courante de l'outil informatique

Public : utilisateur



ADMINISTRATION

Ref. MER02

➔ Maîtriser les fonctions et les paramétrages de l'agenda et du calendrier

- Paramétrage des axes d'analyse et des états d'avancement
- Paramétrage des tâches
- Gestion des membres du personnel
- Utilisation des modèles de documents
- Utilisation du calendrier général
- Utilisation de l'agenda des projets/affaires

Prérequis : module prise en main

Public : administrateur





PRISE EN MAIN SESSION 1*

Ref. BAS01

→ Maîtriser les fonctions de base de Basecamp

- Présentation des fonctionnalités
- Présentation de l'interface
- Mise à jour des tarifs fabricants
- Gestion des fournisseurs
- Création et modification des contrats cadres
- Utilisation du tableau de bord

Prérequis : utilisation courante de l'outil informatique

Public : utilisateur



PRISE EN MAIN SESSION 2*

Ref. BAS02

→ Maîtriser les fonctions de base de Basecamp

- Mise en place des règles de calcul des prix de chiffrage
- Utilisation et paramétrage des alertes
- Imports et exports de fichiers
- Export vers Optima

Prérequis : module prise en main session 1

Public : utilisateur



ADMINISTRATION DES LICENCES

Ref. BAS03

→ Gérer les licences des utilisateurs

- Utilisation du module

Prérequis : utilisation courante de l'outil informatique

Public : administrateur



* Ces deux sessions du module *Prise en main* ne peuvent être vendues séparément.



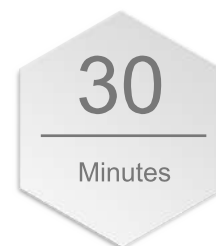


PRISE EN MAIN

Ref. VIE01

→ Maîtriser les fonctions de base de Tamzag Viewer

- Présentation de l'interface
- Recherche des articles dans la base Tamzag
- Recherche des articles par catalogue fabricant
- Recherche des articles par famille Tamzag
- Gestion des devis Optima : liste, création et affichage des articles
- Utilisation du panier
- Export vers Excel et Word



Prérequis : utilisation courante de l'outil informatique

Public : utilisateur

APPLICATION MERCURE

Ref. VIE02

→ Utiliser la liaison avec le suivi commercial Mercure

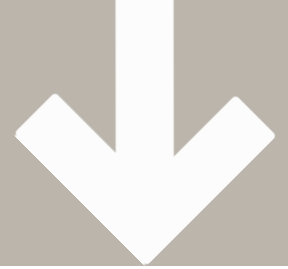
- Gestion des devis en liaison avec le suivi commercial
- Utilisation de l'application Mercure



Prérequis : module prise en main

Public : utilisateur





ADMINISTRER EXPORT TAMZAG

Ref. SIG01

➔ Adapter vos exports depuis Sigma vers des logiciels tiers

- Configuration des exports
- Assimilation des données exportables
- Affectation des champs à exporter
- Hiérarchisation des données à exporter
- Utilisation de l'export prédéfini
- Modification des paramètres d'export



Public : administrateur

