



# TFME-PRE06

## PARCOURS OPTION NEGOCE

Développez vos compétences et gagnez en autonomie grâce à nos formations pensées pour une prise en main optimale de notre progiciel de gestion intégré METEOR

### PROGRAMME DES MODULES :

ME-P29 – Module négoce (2 heures)

**SYDEV SAS**

17 bis Avenue du 8 mai 1945  
38130 Échirolles  
SIRET : 417 800 810 00125

**Certification QUALIOPi**

Pour ses actions de formation L.6313-1-1  
Organisme de formation N° 82380246138

**Contact**

+33 (0)4 76 33 44 00  
formation@sydev.com

**SYDEV.COM**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                        | Cette formation permet de maîtriser les étapes de transformation depuis un devis en commande client, bon de livraison, factures.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Publics concernés                                | Tous les utilisateurs du logiciel METEOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prérequis                                        | Licence METEOR et une bonne maîtrise des outils bureautiques sous Windows.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Moyens techniques et pédagogiques                | La téléformation s'effectue à distance de façon synchrone. Le client doit disposer d'une connexion internet haut débit (ADSL) et d'une liaison téléphonique à proximité du PC.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dates de formation                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Formateur                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tarif                                            | 250 € HT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Accessibilité et inclusion : formation pour tous | Ce programme de formation est conçu pour être inclusif et accessible à tous, en veillant à répondre aux besoins spécifiques des personnes en situation de handicap, afin de garantir une expérience d'apprentissage équitable et enrichissante.<br>N'hésitez pas à nous faire savoir si vous avez besoin d'autres suggestions ou d'une formulation différente.                                                                       |
| Méthode                                          | Méthode pédagogique active alternant les explications des bases appuyées sur des exemples concrets, démonstrations et exercices pratiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Modalité et délai d'accès                        | Pour accéder à cette formation, le client doit retourner le devis signé envoyé par le service commercial. Le délai moyen d'accès à la formation est de 2 à 4 semaines, en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs. Les candidats recevront une confirmation d'inscription et des informations détaillées sur le programme. La formation peut être suivie en distanciel offrant ainsi une flexibilité optimale. |
| Modalité de délai d'assistance et d'encadrement  | Le stagiaire pourra, pendant toute la période de téléformation, contacter le formateur par messagerie ou par téléphone.<br>Le formateur est tenu de répondre au stagiaire dans un délai de 4 jours ouvrés.                                                                                                                                                                                                                           |
| Modalités d'évaluation et de suivi               | Les connaissances des stagiaires sont évaluées au cours de la formation par le formateur par le biais d'exercices de mise en situation.<br>Une fiche d'évaluation est complétée par chaque stagiaire à l'issue de la formation.                                                                                                                                                                                                      |
| Sanction de validation                           | Un certificat de réalisation peut être remis au client à sa demande à l'issue de la formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## ME-P29 – Module Négoc

**Objectif :** Maîtriser les étapes de transformation depuis un devis en commande client, bon de livraison, factures.

**Prérequis :** Utilisation courante de l'outil informatique + licence METEOR avec module NEGOCE

| CONTENU DE LA FORMATION                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Les Concepts et Présentation de la chaîne des ventes négoc</b> |                                                                                     |
| <b>2. Domaines fonctionnels négoc et distribution et les menus</b>   |                                                                                     |
| <b>3. Devis</b>                                                      |                                                                                     |
| a.                                                                   | Tableaux de Bord : Visualisation / Création / Modification, filtres et exploitation |
| b.                                                                   | Création d'un nouveau devis                                                         |
| c.                                                                   | Édition devis                                                                       |
| <b>4. Dossiers et affaires concepts</b>                              |                                                                                     |
| a.                                                                   | Tableau de bord des affaires                                                        |
| b.                                                                   | Création d'une nouvelle affaire                                                     |
| <b>5. Notion de gestion de stocks</b>                                |                                                                                     |
| a.                                                                   | Article géré en stock (Bibliothèque / Articles)                                     |
| b.                                                                   | Dépôts (Paramètres / Classification / Stocks)                                       |
| c.                                                                   | Fiches de stock et entrées et sortie manuelles (achats, stock et matériel)          |
| d.                                                                   | Mouvement de Stock                                                                  |
| <b>6. Validation et transformation : les étapes</b>                  |                                                                                     |
| a.                                                                   | Validation devis et étape envoyer, refuser                                          |
| b.                                                                   | Transformation devis en commande client / BL / facture                              |

|                                        |                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| c.                                     | Transformer en commande client                |
| d.                                     | Transformer en Bon de Livraison               |
| e.                                     | Transformer en facture (Facture et Situation) |
| <b>7. Présentation facture magasin</b> |                                               |
| <b>8. Administratif et facturation</b> |                                               |
| a.                                     | Facturation clients                           |
| b.                                     | Facture et situation                          |
| c.                                     | Règlement de la facture                       |
| d.                                     | Règlement clients / échéances                 |
| <b>9. Fabrication</b>                  |                                               |
| a.                                     | Création des articles, nomenclature           |
| b.                                     | Utilisation des stocks                        |
| <b>10. Questions/réponses</b>          |                                               |