



TFPDC-PRE14

PARCOURS ADMINISTRATEUR OPTIMA ESSENTIEL+ MODULES FORMATIONS

Développez vos compétences et gagnez en autonomie grâce à nos formations pensées pour une découverte avancée de notre logiciel de chiffrage OPTIMA dans sa formule Perfectionnement.

PROGRAMME DES MODULES :

- PC-P16 – Administrer OPTIMA session 1 (2 heures)
- PC-P17 – Administrer OPTIMA session 2 (2 heures)
- PC-P18- Validation des acquis parcours référent (1 heure)

SYDEV SAS

17 bis Avenue du 8 mai 1945
38130 Échirolles
SIRET : 417 800 810 00125

Certification QUALIOP1

Pour ses actions de formation L.6313-1-1
Organisme de formation N° 82380246138

Contact

+33 (0)4 76 33 44 00
formation@sydev.com

SYDEV.COM

Objectifs	Apprendre à maîtriser l'administration d'OPTIMA.
Publics concernés	Tous les utilisateurs de l'application OPTIMA.
Prérequis	Licence OPTIMA et une bonne maîtrise des outils bureautiques sous Windows.
Moyens techniques et pédagogiques	La téléformation s'effectue à distance de façon synchrone. Le client doit disposer d'une connexion internet haut débit (ADSL) et d'une liaison téléphonique à proximité du PC.
Dates de formation	
Formateur	
Tarif	630 € HT
Accessibilité et inclusion : formation pour tous	Ce programme de formation est conçu pour être inclusif et accessible à tous, en veillant à répondre aux besoins spécifiques des personnes en situation de handicap, afin de garantir une expérience d'apprentissage équitable et enrichissante. N'hésitez pas à nous faire savoir si vous avez besoin d'autres suggestions ou d'une formulation différente.
Méthode	Méthode pédagogique active alternant les explications des bases appuyées sur des exemples concrets, démonstrations et exercices pratiques.
Modalité et délai d'accès	Pour accéder à cette formation, le client doit retourner le devis signé envoyé par le service commercial. Le délai moyen d'accès à la formation est de 2 à 4 semaines, en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs. Les candidats recevront une confirmation d'inscription et des informations détaillées sur le programme. La formation peut être suivie en distanciel offrant ainsi une flexibilité optimale.
Modalité de délai d'assistance et d'encadrement	Le stagiaire pourra, pendant toute la période de téléformation, contacter le formateur par messagerie ou par téléphone. Le formateur est tenu de répondre au stagiaire dans un délai de 4 jours ouvrés.
Modalités d'évaluation et de suivi	Les connaissances des stagiaires sont évaluées au cours de la formation par le formateur par le biais d'exercices de mise en situation. Une fiche d'évaluation est complétée par chaque stagiaire à l'issue de la formation.
Sanction de validation	Un certificat de réalisation peut être remis au client à sa demande à l'issue de la formation.

PC-P16 – Administrer OPTIMA session 1

Objectif : Maîtrise de l'administration d'OPTIMA.

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique + licence OPTIMA ESSENTIEL ou ELITE.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Notions d'administration : définir les éléments mis à disposition par le référent

2. Configuration de l'application : configurer la partie commune du logiciel

- a- Gestion du profil utilisateur (Mise en place des autorisations et des options en fonction du profil de l'utilisateur)
- b- Gestion des monnaies, TVA, majorations horaires
- c- Gestion des présentations et modèles (mise en place des modes de diffusion et de réception des présentations et modèles)

3. Paramètres utilisateur / utilisateur (Onglet utilisateur)

- a- Paramètres utilisateur / application (choix des couleurs de surlignage, de la langue d'appli)
- b- Paramètres utilisateur/ devis (à détailler suivant le pack utilisé (pas de numérotation si expert...))

4. Paramètres commerciaux (Mise en place des termes de paiement utilisés dans les éditions)

- a- Zones de déplacement (Suivant les zones de déplacements en place dans l'entreprise)

5. Gestion de la base de données (Définir le mécanisme de liaison entre les différents éléments)

- a- Fabricants (Vue des fabricants : possibilité de supprimer ou de retirer des fabricants)
- b- Fournitures métiers (Modification des temps de pose sur les fournitures)
- c- Classification (Mise en place des rubriques de fournitures sur les classifications)

PC-P17 – Administrer OPTIMA session 2

Objectif : Création et diffusion des bases ouvrages et bordereaux – Gestion des éditions.

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique + licence OPTIMA ESSENTIEL OU ELITE.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Configuration des présentations et affichages

- a- Modification des affichages (modification des affichages des différentes grilles sur Optima)
- b- Gestion des configurations d'affichages (création, modification, suppression des configurations d'affichage)
- c- Configuration de la feuille de coefficient (mise en place des lignes de frais par défaut dans la feuille de coefficient)

2. Exercices

SYDEV SAS

17 bis Avenue du 8 mai 1945
38130 Échirolles
SIRET : 417 800 810 00125

Certification QUALIOPF

Pour ses actions de formation L.6313-1-1
Organisme de formation N° 82380246138

Contact

+33 (0)4 76 33 44 00
formation@sydev.com

PC-P18 - Validation des acquis parcours référent

Objectif : Validation des sessions Administrer – Questions Réponses – Cas pratiques.

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique + Licence OPTIMA ELITE

CONTENU DE LA FORMATION

1

Questions / Réponses