



TFPDC-PRE12

PARCOURS PERFECTIONNEMENT OPTIMA MODULES FORMATIONS

Développez vos compétences et gagnez en autonomie grâce à nos formations pensées pour une découverte avancée de notre logiciel de chiffrage OPTIMA dans sa formule Perfectionnement.

PROGRAMME DES MODULES :

PC-P19 – Perfectionnement mise à prix (1 heure)

PC-P20 – Perfectionnement chiffrage avancé (2 heures)

PC-P32 – Détail du métré (1 heure)

SYDEV SAS

17 bis Avenue du 8 mai 1945
38130 Échirolles
SIRET : 417 800 810 00125

Certification QUALIOPI

Pour ses actions de formation L.6313-1-1
Organisme de formation N° 82380246138

Contact

+33 (0)4 76 33 44 00
formation@sydev.com

SYDEV.COM

Objectifs	Vous retrouverez dans ce parcours la maîtrise de la feuille de vente, la découverte des fonctionnalités avancées du chiffrage dans OPTIMA et la gestion et contrôle des fournitures et main d'œuvre d'un devis
Publics concernés	Tous les utilisateurs de l'application OPTIMA.
Prérequis	Licence OPTIMA et une bonne maîtrise des outils bureautiques sous Windows.
Moyens techniques et pédagogiques	La téléformation s'effectue à distance de façon synchrone. Le client doit disposer d'une connexion internet haut débit (ADSL) et d'une liaison téléphonique à proximité du PC.
Dates de formation	
Formateur	
Tarif	500 €
Accessibilité et inclusion : formation pour tous	Ce programme de formation est conçu pour être inclusif et accessible à tous, en veillant à répondre aux besoins spécifiques des personnes en situation de handicap, afin de garantir une expérience d'apprentissage équitable et enrichissante. N'hésitez pas à nous faire savoir si vous avez besoin d'autres suggestions ou d'une formulation différente.
Méthode	Méthode pédagogique active alternant les explications des bases appuyées sur des exemples concrets, démonstrations et exercices pratiques.
Modalité et délai d'accès	Pour accéder à cette formation, le client doit retourner le devis signé envoyé par le service commercial. Le délai moyen d'accès à la formation est de 2 à 4 semaines, en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs. Les candidats recevront une confirmation d'inscription et des informations détaillées sur le programme. La formation peut être suivie en distanciel offrant ainsi une flexibilité optimale.
Modalité de délai d'assistance et d'encadrement	Le stagiaire pourra, pendant toute la période de téléformation, contacter le formateur par messagerie ou par téléphone. Le formateur est tenu de répondre au stagiaire dans un délai de 4 jours ouvrés.
Modalités d'évaluation et de suivi	Les connaissances des stagiaires sont évaluées au cours de la formation par le formateur par le biais d'exercices de mise en situation. Une fiche d'évaluation est complétée par chaque stagiaire à l'issue de la formation.
Sanction de validation	Un certificat de réalisation peut être remis au client à sa demande à l'issue de la formation.

PC-P19 – Perfectionnement mise à prix

Objectif : Maîtrise de la feuille de vente : gestion des prix de vente, équilibrage offre commerciale, ventilation des frais.

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique + licence OPTIMA EXPERT ou ELITE.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Revue des principes de calculs de la feuille de coefficients

2. Analyser les prix de revient et les prix de vente

3. Utilisation de rendements espérés

4. Equilibrage de l'offre et anticipation commerciale

5. Arrondir un prix

6. Ventiler les frais

7. Exercices – Questions réponses

PC-P20 – Perfectionnement chiffrage avancé

Objectif : Découverte des fonctionnalités avancées du chiffrage dans OPTIMA : import / export DPGF – export vers Excel ou Word – Trucs et astuces

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique + licence OPTIMA EXPERT OU ELITE

CONTENU DE LA FORMATION
1. Utilisation des regroupements d'articles multiplicateurs et diviseurs
2. Trucs et astuces du métré du devis - a- Différencier les temps de pose - b- Sélectionner le même article partout où il apparaît dans le devis - c- Calculer le pourcentage de chances - d- Commenter le devis, enregistrer des calculs simples
3. Trucs et astuces du détail du métré - a- Remplacer un article par un autre - b- Sélectionner l'article dans le métré - c- Modifier marque
4. Import et exp Excel - a- Import d'une DPGF Excel - b- Optimisation d'attribution des types de lignes - c- Mettre en place des structures automatiques - d- Réponse sur le bordereau client - e- Actualisation des fournitures - f- Vérification Optimisée des prix - g- Consultations MyTAMZAG - h- Vérification du revient
5. Exercices- Questions réponses

PC-P32 – Détail du métré

Objectif : Gestion et contrôle des fournitures et main d'œuvre d'un devis, en quantité et coûts, présentation des consultations MyTAMZAG

Prérequis : Utilisation courante de l'outil informatique + licence OPTIMA EXPERT ou ELITE

CONTENU DE LA FORMATION

1. Contrôle du devis

- a- Quantité
- b- Temps de pose
- c- Affectation des fournitures

2. Consultation MyTAMZAG**3. Réaliser le contrôle des prix et mise à jour****4. Exercices- Questions réponses**