

TÉLÉFORMATIONS METEOR & PLATEFORME DE CHIFFRAGE OPTIMA



W W W . S Y D E V . C O M

2024



LA PLATEFORME E-LEARNING

Comment ça marche	3
Sydev E-Académie	4
Plan de formation	4
Informations importantes	5
Contact	5

LES PARCOURS DE FORMATION

Plateforme de chiffage Optima

Utilisateur Essential+ - PDC-PRE03	7
Utilisateur Expert - PDC-PRE05	8
Utilisateur Elite - PDC-PRE07	9
Utilisateur Gestion - PDC-PRE09	10
Administrateur Portail Web Optima - PDC-PRE10	11
Utilisateur TAMZAG Gestion - Administrateur Tarifs - PDC-PRE11	12
Perfectionnement Optima - PDC-PRE12	13
Mise à niveau Optima - PDC-PRE13	14
Administrateur Optima - PDC-PRE14	15

Météor

Référent Principal - ME-PRE01	16
Administratif - ME-PRE02	17
Chargés D'affaires - ME-PRE03	18
Bureau D'études - ME-PRE04	19
Comptable - ME-PRE21	19
Chargé D'études - ME-PRE22	18
Acheteur / Gestionnaire de stocks - ME-PRE23	18
Dirigeant / Manager – ME-PRE24	22
Option SAV - ME-PRE05	23
Option Négocier - ME-PRE06	24
Sésame Gestion - ME-PRE19	31
Administrateur Sésame - ME-PRE20	32

Comment ça marche ?



Ce catalogue présente tous les modules de téléformation destinés à la bonne utilisation des logiciels de SYDEV. Les modules de formations sont regroupés en différents parcours adaptés à votre profil et à la solution SYDEV que vous utilisez.



Un parcours de formation comprend plusieurs modules qui suivent un ordre chronologique, adapté à un apprentissage facile et progressif de nos logiciels.

Il existe deux sortes de modules de formation dans un parcours de formation :

1. **LA PRISE EN MAIN** se présente sous la forme de courtes vidéos ou des diaporamas adaptés pour apprendre les concepts fondamentaux et les manipulations de base de nos solutions. Pendant le déroulement des modules en tutoriel vous serez soumis à des questionnaires sous forme de quiz qui vous permettront de vous autoévaluer. Les tutoriels sont accessibles en permanence dès lors que vous possédez un compte aux produits SYDEV. Vous adaptez les sessions à votre rythme et vous pouvez rejouer les tutoriels autant de fois que vous le souhaitez.



2. **LES TELEFORMATIONS** : après avoir parcouru l'ensemble des tutoriels de la première partie CONCEPTS & PRISE EN MAIN, vous pourrez alors accéder à un parcours plus spécifique adapté à votre profil. Pour cette deuxième partie, les téléformations sont assurées par un Formateur de SYDEV « en chair et en os » à distance par le biais des outils de web conférence. **Ces sessions sont individuelles.** Un planning de rendez-vous sera défini à l'avance avec vous par le service planification de SYDEV.

Attention pour cette deuxième partie vous devez impérativement respecter les horaires convenus.

Les rendez-vous non respectés seront décomptés de budget d'heures.



Le service commercial de SYDEV ou votre chef de projet SYDEV sont à même de vous aider à la constitution de votre plan de formation.



Vous disposez également d'un outil « [Aide au calcul](#) » afin de faciliter l'élaboration du plan de formation adapté à votre entreprise et aux différents profils utilisateurs.

SYDEV sera également en mesure de vous aider à instruire votre dossier auprès des organismes collecteurs OPCO (anciennement OPCA).



Enfin, si un des bénéficiaires aux formations est une personne porteuse d'un handicap, merci de nous en informer afin que nous puissions adapter notre prestation de formation.



Toute personne formée par SYDEV bénéficie d'un accès à la plateforme SYDEV ACADEMIE pendant 12 mois.



Notre plateforme Sydev E-Académie est mise à disposition de tous les utilisateurs sous contrat. En complément des séances de téléformation dispensées par les formateurs SYDEV, la plateforme Sydev E-Académie, c'est un accès illimité à :

- Un espace moderne et interactif accessible en mobilité à tout instant,
- Plus de 20 heures de tutoriels sous forme de courtes vidéos, diaporamas, quiz,
- Une plateforme certifiante qui valorise les compétences acquises,
- Un espace dédié pour suivre l'évolution des formations pour l'ensemble de vos collaborateurs grâce au tableau de bord administrateur,
- L'accès à des dizaines de foires aux questions Météor et Optima,
- Un accès à la demande d'assistance afin de vous permettre de contacter notre support technique.



Plan de formation



AUTO-FORMATION

Démarrez par des séances d'auto-formations puis suivez les Téléformations à distance avec nos formateurs. Suivez les modules d'auto-formation en ligne à votre rythme. Pour chaque parcours de téléformation de ce catalogue, vous bénéficiez de quelques séances d'auto-formation à suivre en ligne afin de vous familiariser avec les concepts et les manipulations de base. La durée des séances d'auto-formation est donnée uniquement à titre indicatif, votre accès est gratuit, permanent et illimité.

DEFINIR VOTRE PLAN DE FORMATION

Nous mettons à votre disposition un outil d'aide au choix des parcours de formation auxquels vous allez devoir souscrire pour les utilisateurs de votre société. Choisissez la version de votre logiciel, le nombre de personnes à former et vous pourrez quantifier les parcours de formation nécessaires. Transmettez ce tableau à notre Service commercial qui vous adressera alors un devis détaillé.

MODALITES & DELAIS D'ACCES

Il convient de vous mettre en relation avec votre commercial pour établir un planning de formation. Dès que votre logiciel est installé, les téléformations pourront démarrer.



J'accède à la présentation de la plateforme



J'accède à l'outil de calcul des packs de téléformation

Informations importantes



Prérequis Techniques

Vous devez disposer d'un environnement respectant les préconisations suivantes :

- Connexion internet haut-débit (ADSL)
- Un téléphone avec haut-parleur ou une Webcam et un casque audio équipé d'un micro
- Le logiciel Teams ou TeamViewer (gratuit)

Conditions pédagogiques

Afin que la session de téléformation se déroule dans de bonnes conditions, détachez-vous de vos activités habituelles : situation nécessitant des relations de travail ou des appels téléphoniques (téléphone portable éteint et messagerie désactivée).

Annulation possible jusqu'à 72 heures avant la date de téléformation ; passé ce délai, toute heure de téléformation non effectuée sera décomptée.



Contact



**33 rue Normandie Niémen
38130 ÉCHIROLLES - France**



+33 (0)4 76 33 44 00



contact@sydev.com

Nos équipes se tiennent à votre disposition pour vous conseiller et vous aider à concevoir des parcours de formations adaptés,

Alors n'hésitez pas à nous contacter !



PARCOURS UTILISATEUR ESSENTIAL+

PDC-PRE03



Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'utiliser le Pack Essential + Optima : vous apprendrez les manipulations indispensables à la création d'un devis. Vous aborderez les notions d'ergonomie et découvrirez les principaux menus. Vous apprendrez également à structurer votre devis et y ajouter les différents types de ligne, à utiliser les bases de données Tamzag et les bases de données. Vous découvrirez le détail du métré et apprendrez à appliquer et vérifier vos remises afin de conserver des niveaux de marge acceptables. Vous verrez enfin comment personnaliser vos éditions et comment réaliser des imports/exports de données.



3h en ligne

- **PC-P02 : CONCEPTS & PRISE EN MAIN - OPTIMA ESSENTIAL +**

- **PC-P13 : CHIFFRER AVEC OPTIMA SESSION 1**
- **PC-P14 : CHIFFRER AVEC OPTIMA SESSION 2**
- **PC-P15 : VALIDATION DES ACQUIS PARCOURS UTILISATEUR**

05

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS UTILISATEUR EXPERT

PDC-PRE05

➡ Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'utiliser le Pack Expert Optima : vous apprendrez les manipulations indispensables à la création d'un devis. Vous aborderez les notions d'ergonomie et découvrirez les principaux menus. Vous apprendrez également à structurer votre devis et y ajouter les différents types de ligne, à utiliser les bases de données Tamzag et les bases de données. Vous découvrirez le détail du métré et apprendrez à appliquer et vérifier vos remises afin de conserver des niveaux de marge acceptables. Vous verrez enfin comment personnaliser vos éditions et comment réaliser des imports/exports de données.



3h en ligne

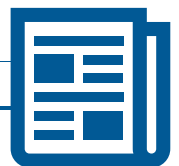
- **PC-P03** : CONCEPTS & PRISE EN MAIN - OPTIMA EXPERT ET ÉLITE

- **PC-P13** : CHIFFRER AVEC OPTIMA SESSION 1
- **PC-P14** : CHIFFRER AVEC OPTIMA SESSION 2
- **PC-P15** : VALIDATION DES ACQUIS PARCOURS UTILISATEUR

05

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS UTILISATEUR ELITE

PDC-PRE07



Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'utiliser le Pack Elite Optima : vous apprendrez les manipulations indispensables à la création d'un devis. Vous aborderez les notions d'ergonomie et découvrirez les principaux menus. Vous apprendrez également à structurer votre devis et y ajouter les différents types de ligne, à utiliser les bases de données Tamzag et les bases de données. Vous découvrirez le détail du mètre et apprendrez à appliquer et vérifier vos remises afin de conserver des niveaux de marge acceptables. Vous verrez comment personnaliser vos éditions et comment réaliser des imports/exports de données. Vous découvrirez enfin la gestion des projets et des affaires et l'utilisation des workflows.



3.5h en ligne

- **PC-P03** : CONCEPTS & PRISE EN MAIN - OPTIMA EXPERT ET ÉLITE
- **PC-P04** : CONCEPTS ET PRISE EN MAIN – PORTAIL WEB OPTIMA

- **PC-P13** : CHIFFRER AVEC OPTIMA SESSION 1
- **PC-P14** : CHIFFRER AVEC OPTIMA SESSION 2
- **PC-P15** : VALIDATION DES ACQUIS PARCOURS UTILISATEUR
- **PC-P22** : FORMATION GESTION DES AFFAIRES PROJETS

07

Heures

Détail des modules de formation ([Cliquez ici pour consulter le détail](#))





PARCOURS UTILISATEUR GESTION

PDC-PRE09

➡ Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'utiliser le Pack Gestion Optima : vous apprendrez la gestion des projets et des affaires. Vous découvrirez comment créer un projet ou une affaire, modifier le statut d'un devis ou encore comment utiliser les workflows.



0.5h en ligne

- **PC-P04** : CONCEPTS ET PRISE EN MAIN – PORTAIL WEB OPTIMA

- **PC-P22** : FORMATION GESTION DES AFFAIRES PROJETS

02

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS ADMINISTRATEUR PWO

PDC-PRE10

➡ Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'administrer la Plateforme de Chiffage Optima : vous maîtriserez les paramétrages spécifiques liés à Mercure. Vous apprendrez à paramétrer les workflows ou encore les modèles d'édition. Vous apprendrez également, à paramétrer les éléments financiers, administrer la feuille de coefficients et gérer la classification fonctionnelle.



0.5h en ligne

- **PC-P04** : CONCEPTS ET PRISE EN MAIN - MERCURE

- **PC-P23** : ADMINISTRATION PORTAIL WEB OPTIMA ET PARAMÈTRES SESSION 1
- **PC-P24** : ADMINISTRATION PORTAIL WEB OPTIMA ET PARAMÈTRES SESSION 2
- **PC-P18** : VALIDATION DES ACQUIS

04

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS ADMINISTRATEUR TARIFS

PDC-PRE11

➡ Vous retrouverez dans ce parcours spécifique toutes les étapes nécessaires vous permettant d'utiliser l'application Tamzag Gestion de la Plateforme de Chiffage Optima : ce module est dédié exclusivement à l'administration de prix et la gestion des catalogues. Vous maîtriserez les paramétrages spécifiques liés à l'application Tamzag Gestion. Vous apprendrez également comment gérer les catalogues, les tarifs ou encore les fournisseurs au travers de l'App Tarifs et de l'App Fournisseurs. Vous découvrirez enfin les imports et exports de données Tamzag.



1h30 en ligne

- **PC-P12 : PRISE EN MAIN – TAMZAG GESTION**

- **PC-P25 : ADMINISTRATION PRIX**

03

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS PERFECTIONNEMENT OPTIMA PDC-PRE12



En suivant ce parcours de perfectionnement, vous découvrirez comment optimiser la mise à prix, personnaliser les éditions standard et situations de travaux. Ce parcours vise en particulier à perfectionner l'utilisation du logiciel pour un utilisateur chiffeur en bureau d'études de prix. Nous vous donnerons des trucs et astuces pour le métré et le détail du métré. Nous verrons comment importer un DPGF et réaliser des imports/exports sur Excel et Word. Vous découvrirez enfin comment utiliser des variables utilisateur, créer des éditions structurées ou encore déterminer un Kpose.



- **PC-P19** : PERFECTIONNEMENT MISE À PRIX
- **PC-P20** : PERFECTIONNEMENT CHIFFRAGE AVANCÉ
- **PC-P21** : PERFECTIONNEMENT PARAMÉTRAGE AVANCÉ

05
Heures

Détail des modules de formation *(Cliquez ici pour consulter le détail)*





PARCOURS MISE A NIVEAU OPTIMA

PDC-PRE13

➡ Ce parcours de mise à niveau Optima s'adresse essentiellement aux anciens utilisateurs Optima qui ont déjà eu une première expérience d'utilisation du logiciel et qui souhaitent se remettre à niveau rapidement. Vous débuterez par une session de questions/réponses et validation des acquis par le biais d'exercices. Vous découvrirez ensuite comment optimiser la mise à prix, analyser les prix de revient ou encore équilibrer l'offre commerciale.

- **PC-P26** : VALIDATION DES ACQUIS (MISE A NIVEAU)
- **PC-P19** : PERFECTIONNEMENT MISE À PRIX



02
Heures

[Détail des modules de formation](#) (Cliquez ici pour consulter le détail)





PARCOURS ADMINISTRATEUR OPTIMA

PDC-PRE14

➡ Ce parcours vous permettra de savoir administrer le logiciel Optima. Vous découvrirez comment configurer l'application, de la gestion du dossier d'échanges à la gestion des profils utilisateurs en passant par la gestion des monnaies ou encore la gestion des présentations et modèles. Vous apprendrez à paramétrer les zones de déplacement et à gérer vos bases de données (Fabricants, familles de remise, fournitures métiers, etc...). Vous découvrirez également comment configurer les présentations et affichages et comment paramétrer les bases d'ouvrages et bordereaux.

- **PC-P16** : ADMINISTRER OPTIMA SESSION 1
- **PC-P17** : ADMINISTRER OPTIMA SESSION 2
- **PC-P18** : VALIDATION DES ACQUIS



05
Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS RÉFÉRENT PRINCIPAL

ME-PRE01



Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'assurer le rôle de Référent Principal dans votre entreprise : vous serez en mesure d'élaborer des offres commerciales tout en maîtrisant les coûts prévisionnels. Vous prévoirez une stratégie de chiffrage personnalisée. Vous apprendrez à consulter vos fournisseurs et contrôler les tarifs pratiqués. Vous aborderez le suivi des stocks et la réalisation des inventaires. Vous élaborerez ensuite des budgets de chantier.

Vous gérerez les transferts en comptabilité des factures, règlements, remises en banque. Vous serez enfin en mesure d'analyser le CA et la rentabilité de l'activité de l'entreprise.



2h en ligne

- **ME-P03 : PRISE EN MAIN METEOR**

- **ME-P34 : VALIDATION DES ACQUIS METEOR**
- **ME-P04 : ÉTUDES ET CHIFFRAGES**
- **ME-P20 : GESTION DE LA RELATION CLIENTS**
- **ME-P06 : GESTION ET SUIVI DES ACHATS**
- **ME-P08 : CONTROLE DE FACTURATION FOURNISSEURS**
- **ME-P28 : GESTION DU PERSONNEL ET DU MATERIEL**
- **ME-P11 : GESTION ET SUIVI DES STOCKS**
- **ME-P37 : BILAN DE FORMATION + EXERCICES FIN DE LA CHAINE DES ACHATS**
- **ME-P25 : FACTURATION CLIENTS**
- **ME-P14 : PREPARATION ET SUIVI DE CHANTIER**
- **ME-P23 : CONTRÔLE BUDGETAIRE ET INDICATEURS**
- **ME-P09 : PARAMETRAGE ET TRANSFERT COMPTABLE**
- **ME-P36 : BILAN DE FORMATION + EXERCICES FIN DE LA CHAINE DES VENTES**
- **ME-P30 : ADMINISTRATION DES UTILISATEURS**

27

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS ADMINISTRATIF

ME-PRE02

➡ Vous retrouverez dans ce parcours toutes les étapes nécessaires vous permettant d'assurer un rôle de référent Administratif dans votre entreprise : Vous serez en mesure de gérer et contrôler le matériel utilisé dans l'entreprise et pourrez saisir et contrôler les pointages du personnel.



2h en ligne

• **ME-P03** : PRISE EN MAIN METEOR

-
- **ME-P28** : GESTION DU PERSONNEL ET DU MATERIEL
- **ME-P30** : ADMINISTRATION DES UTILISATEURS
- **ME-P36** : BILAN DE FORMATION + EXERCICES FIN DE LA CHAINE DES VENTES



07

Heures

[Détail des modules de formation](#) (Cliquez ici pour consulter le détail)





PARCOURS CHARGE D'AFFAIRES

ME-PRE03

➡ Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant de maîtriser Météor (Profil Chargé d'affaires) : vous découvrirez comment élaborer des offres commerciales en maîtrisant les coûts prévisionnels. Vous définirez une stratégie de chiffrage personnalisée. Vous utiliserez la fonctionnalité de consultation des fournisseurs, commanderez des articles et les réceptionnerez tout en contrôlant les tarifs pratiqués. Vous élaborerez et contrôlerez le budget d'un chantier et préparerez les approvisionnements nécessaires. Vous serez à même de suivre l'en-cours de vos clients, leurs projets et les actions commerciales s'y rapportant. Vous apprendrez à gérer la facturation des clients jusqu'au suivi des règlements. Vous gérerez et contrôlerez le matériel utilisé dans l'entreprise. Enfin, vous pourrez saisir et contrôler les pointages du personnel.



2h en ligne

- **ME-P03 : PRISE EN MAIN METEOR**

- **ME-P34 : VALIDATION DES ACQUIS METEOR**
- **ME-P04 : ÉTUDES ET CHIFFRAGES**
- **ME-P20 : GESTION DE LA RELATION CLIENTS**
- **ME-P25 : FACTURATION CLIENTS**
- **ME-P06 : GESTION ET SUIVI DES ACHATS**
- **ME-P37 : BILAN DE FORMATION + EXERCICES FIN DE LA CHAÎNE DES ACHATS**
- **ME-P14 : PRÉPARATION ET SUIVI DE CHANTIER**
- **ME-P36 : BILAN DE FORMATION + EXERCICES FIN DE LA CHAÎNE DES VENTES**

15

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS CONDUCTEUR DE TRAVAUX

ME-PRE04

➡ Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'assurer le rôle de Conducteur de travaux dans votre entreprise : Vous apprendrez à consulter les fournisseurs, commander des articles et les réceptionner tout en contrôlant les tarifs pratiqués. Vous découvrirez comment élaborer et contrôler le budget d'un chantier et préparer les approvisionnements nécessaires. Vous apprendrez à analyser le CA et la rentabilité de l'activité de l'entreprise.



2h en ligne

• **ME-P03** : PRISE EN MAIN METEOR

- **ME-P34** : VALIDATION DES ACQUIS METEOR
- **ME-P06** : GESTION ET SUIVI DES ACHATS
- **ME-P25** : FACTURATION CLIENTS
- **ME-P14** : PREPARATION ET SUIVI DE CHANTIER
- **ME-P36** : BILAN DE FORMATION + EXERCICES FIN DE LA CHAINE DES VENTES

11

Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS COMPTABLE

ME-PRE21

➡ Vous retrouverez dans ce parcours toutes les étapes nécessaires vous permettant d'assurer le rôle de Comptable dans votre entreprise : Vous gérerez la facturation clients, les transferts en comptabilité des factures, règlements, remises en banque



2h en ligne

- **ME-P03 : PRISE EN MAIN METEOR**

- **ME-P08 : CONTROLE DE FACTURATION FOURNISSEURS**
- **ME-P25 : FACTURATION CLIENTS**
- **ME-P09 : PARAMETRAGE ET TRANSFERT COMPTABLE**

07

Heures

Détail des modules de formation ([Cliquez ici pour consulter le détail](#))





PARCOURS CHARGE D'ETUDES

ME-PRE22

➡ Vous retrouverez dans ce parcours toutes les étapes nécessaires vous permettant maîtriser Météor (Profil Chargé d'études) : vous découvrirez comment élaborer des offres commerciales en maîtrisant les coûts prévisionnels. Vous définirez une stratégie de chiffrage personnalisée.



- **ME-P03 : PRISE EN MAIN METEOR**

- **ME-P04 : ÉTUDES ET CHIFFRAGES**
- **ME-P20 : GESTION DE LA RELATION CLIENTS**

05
Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS ACHETEUR / GESTION DE STOCKS

ME-PRE23

➡ Vous retrouverez dans ce parcours toutes les étapes nécessaires vous permettant maîtriser Météor (Profil Chargé d'études) : Vous apprendrez à consulter vos fournisseurs et contrôler les tarifs pratiqués. Vous aborderez le suivi des stocks et la réalisation des inventaires.



- **ME-P03 : PRISE EN MAIN METEOR**

- **ME-P06 : GESTION ET SUIVI DES ACHATS**
- **ME-P11 : GESTION ET SUIVI DES STOCKS**
- **ME-P34 : BILAN DE FORMATION + EXERCICES**

05
Heures

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS DIRIGEANT / MANAGER

ME-PRE24

 Vous retrouverez dans ce parcours toutes les étapes nécessaires vous permettant d'analyser le CA et la rentabilité de l'activité de l'entreprise.



- **ME-P03 : PRISE EN MAIN METEOR**
- **ME-P23 : CONTRÔLE BUDGETAIRE ET INDICATEURS**
- **ME-P34 : BILAN DE FORMATION + EXERCICES**

03
Heures

[Détail des modules de formation](#) (Cliquez ici pour consulter le détail)





PARCOURS OPTION SAV

ME-PRE05

➡ Ce parcours vous permet de maîtriser les deux briques essentielles de l'option SAV de Météor : vous verrez comment gérer et suivre les contrats de maintenance des clients. Vous apprendrez également à créer et suivre des interventions et des rapports d'intervention.



04

Heures

- **ME-P17** : GESTION DES INTERVENTIONS
- **ME-P15** : GESTION DES CONTRATS

[Détail des modules de formation](#) (Cliquez ici pour consulter le détail)





PARCOURS OPTION NEGOCE

ME-PRE06



Ce parcours court vous permet de maîtriser l'option Négoces de Météor : vous découvrirez les étapes de transformation de bon de commande : commande client, bon de livraison, factures.



- ME-P29 : MODULE NEGOCE

02
Heures

Détail des modules de formation (*Cliquez ici pour consulter le détail*)





PARCOURS SESAME GESTION

ME-PRE19

➡ Vous retrouverez dans ce parcours complet toutes les étapes nécessaires vous permettant d'utiliser Sésame Gestion dans votre entreprise.

Vous découvrirez les concepts de base et l'ergonomie du logiciel. Vous appréhendez les interactions entre Météor et Sésame Mobile au travers de schémas simples (schéma des flux entre les logiciels). Vous apprendrez à planifier des tâches pour vos équipes et effectuerez des exercices de mise en application de ces concepts.



0.5h en ligne

- **ME-P43** : PRISE EN MAIN SESAME GESTION

02

Heures

- **ME-P44** : GERER LA PLANIFICATION
- **ME-P40** : EXERCICES – QUESTIONS/REPONSES

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)





PARCOURS ADMINISTRATEUR SESAME

ME-PRE20

 Vous retrouverez dans ce parcours toutes les étapes nécessaires vous permettant d'administrer l'application Sésame : Paramétrage de la gestion des horaires, paramétrage des notifications, gestion des types de tâches, gestion des droits d'accès, administration des utilisateurs distants ou encore gestion des groupes de contacts.



02

Heures

- **ME-P45 : PARAMETRAGE SESAME GESTION**

[Détail des modules de formation \(Cliquez ici pour consulter le détail\)](#)

