



SOLUTION DE GESTION COLLABORATIVE ET DE MOBILITÉ



# JOURNAL DE VERSION SESAME 3.0

---



# TABLE DES MATIERES

<b>AVANT-PROPOS.....</b>	<b>2</b>
<b>LES NOUVEAUTES DE SESAME 3.0 .....</b>	<b>3</b>
1. Les rapports de pointages .....	3
2. Les demandes d’approvisionnement .....	6
3. Amélioration des rapports d’intervention .....	9
A. Ajout de la saisie d’un niveau de satisfaction (SESAME MOBILE) .....	9
B. Associer des photos (SESAME MOBILE) .....	9
4. Autres évolutions .....	10

## AVANT-PROPOS

---

Ce journal de version **SESAME 3.0** est consacré aux évolutions techniques et fonctionnelles apportées dans notre dernière version de votre solution de gestion collaborative et de mobilité.

À noter que dans le cadre de votre contrat d’abonnement SESAME, vous pourrez bénéficier de la dernière version de **SESAME 3.0** en même temps que la mise à jour sur METEOR 13.0 L’installation préalable de METEOR 13.0 étant en effet nécessaire pour le fonctionnement de **SESAME 3.0**.

En complément, les équipes techniques de **Sydev** se tiennent à votre disposition pour vous accompagner dans l’installation de cette version sur votre infrastructure informatique et sur les terminaux mobiles.

Nous vous proposons également, si vous le souhaitez, une prestation de découverte et de prise en main des nouvelles fonctionnalités de **SESAME 3.0**. Pour bénéficier d’une offre personnalisée, nous vous invitons à contacter notre service commercial au **04 76 33 44 00**.

# LES NOUVEAUTES DE SESAME 3.0

## 1. LES RAPPORTS DE POINTAGES

Avec l'application SESAME MOBILE 3.0, le pointage des heures de vos techniciens est désormais possible directement depuis le chantier.

L'objectif est de permettre à un employé qui est sur le lieu d'exécution d'un chantier de pointer ses heures depuis son smartphone Android. Cette feuille d'heure pourra alors être traitée et importée avec un minimum de ressaisie dans METEOR 13.0.

Le principe reste identique à la version précédente. La création d'une tâche affectée au chantier est instantanément diffusée dans l'application **SESAME MOBILE** du technicien.

Tableau de bord des tâches sur SESAME Mobile



Rapport de pointages

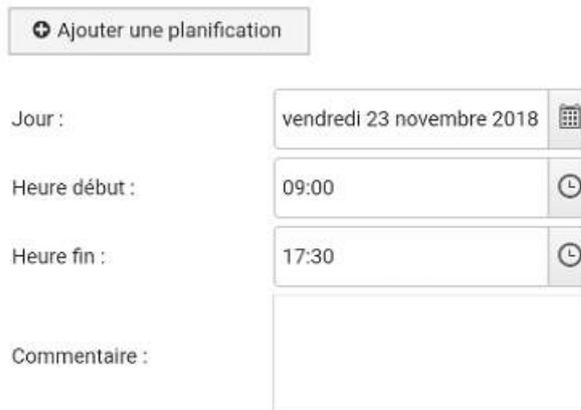
Le technicien pourra ensuite créer une saisie des pointages pour cette tâche. En cliquant sur un des blocs (donc sur une tâche), le technicien accède au détail de la tâche. Outre les éléments de qualification de la tâche et la localisation, deux fonctions sont accessibles : le rapport de pointage ou la demande d'approvisionnement (détaillée dans le chapitre suivant). Pour accéder à la fonction de pointage, il convient de sélectionner la case « Rapport de pointages ».

La fiche d'heure est automatiquement pré-saisie par demi-journées. Le technicien doit simplement confirmer la réalisation des heures avec le bouton « effectué ». Dans le cas contraire, en sélectionnant « Non effectué », le technicien indique qu'il n'a pas réalisé les heures en question et la sélection apparaîtra en rouge.



En cas de modification des horaires par rapport à la planification de base, le technicien a la possibilité, en cliquant sur l'icône du crayon, de modifier la sélection. Dans le cas où l'on souhaite ajouter une période en complément de celles déjà indiquées, il est possible, à travers la fonction « Ajouter une planification » de rajouter une ou plusieurs périodes de pointages.

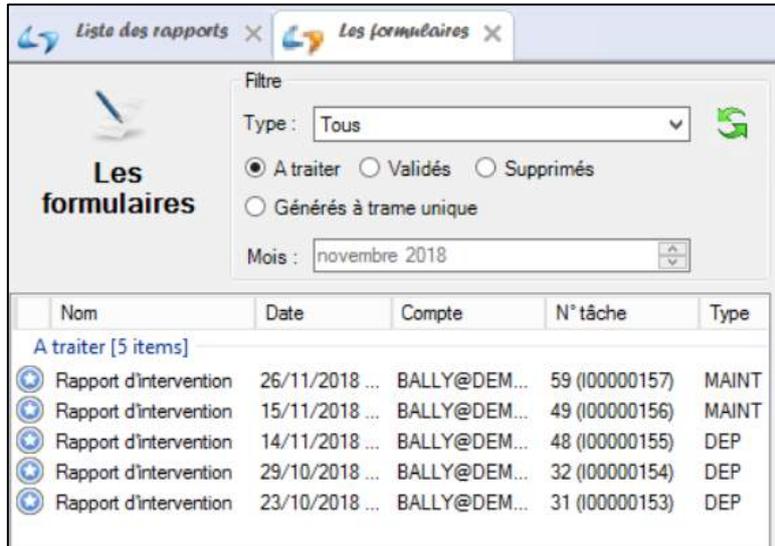
### Écran de définition d'une nouvelle plage de planification



Pour finaliser l'envoi du rapport, le technicien pourra se rendre sur la fonction « Rapport », accessible depuis l'écran d'accueil. Dans cet espace, nous retrouvons les rapports en cours de rédaction, ainsi que les rapports à envoyer. À travers cet onglet, une fonction « Envoyer » permet au technicien de transmettre le contenu de son rapport ainsi que la mise à jour de la tâche concernée dans SESAME Gestion.

Le rapport généré par le technicien remonte automatiquement dans l'outil SESAME Gestion, dans la fonction intitulée « Formulaires ».

*Écran de réception des formulaires dans SESAME Gestion*



Les informations sont ensuite contrôlées dans SESAME GESTION puis, une fois le rapport validé, envoyées automatiquement dans les pointages de METEOR.

Les pointages créés tiennent compte du paramétrage société (période de pointage par jour, semaine ou mois) pour regrouper les heures.

Chaque ligne de pointage est donnée par jour. Les demi-journées saisies dans SESAME sont donc fusionnées pour indiquer un nombre d'heure journalier.

+	Jour	Date	Dossier	Code	Désig. du pointage	Quantité	Coût unit.	Coût total	M.O.	N° inter.	Zone	
■	Jeudi	07/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	4,00	13,58	54,32	OUV		z1	dep zone 1
■	Vendredi	08/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	5,00	13,58	67,90	OUV		z1	dep zone 1
■	Mardi	05/06/2018	ACCACIAS	HN	HEURES NORMALES	4,00	13,58	54,32	OUV			
➔	Lundi	04/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	3,50	13,58	47,53	OUV		z1	dep zone 1
■	Mardi	05/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	5,00	13,58	67,90	OUV		z1	dep zone 1

METEOR récupère ainsi le coût horaire unitaire en fonction du type d'heure / prime de l'intervenant, et calcule le cout total pour chaque ligne.

La zone de déplacement est récupérée dans le dossier associé à la tâche, si elle a été renseignée. Dans ce cas une ligne de prime de déplacement est ajoutée à la suite si c'est une ligne d'heure. Le coût est calculé par METEOR selon la même règle de calcul que lors d'un ajout manuel.

En complément de la génération du rapport de pointage, la tâche correspondant au chantier est mise à jour avec les périodes de réalisation du formulaire. Une fois la tâche validée, le planning est automatiquement actualisé.

*Écran du planning de l'équipe avec des tâches planifiées pour le personnel LBA*

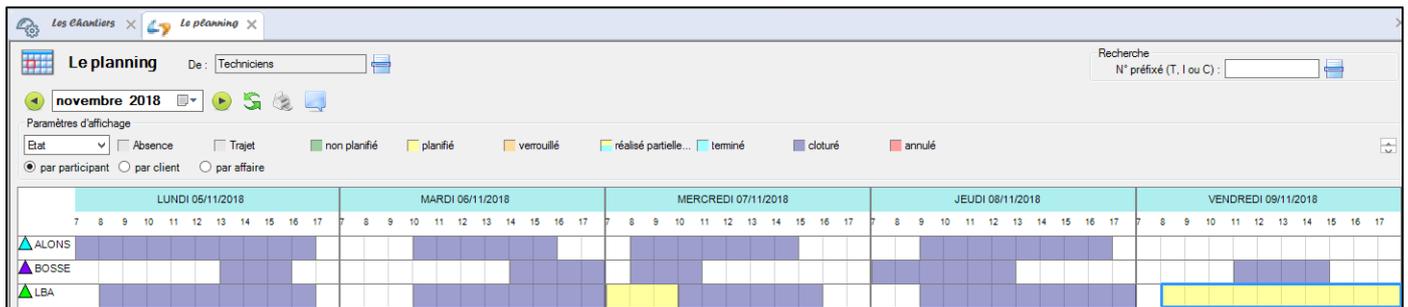
	LUNDI 19/11/2018							MARDI 20/11/2018							MERCREDI 21/11/2018							JEUDI 22/11/2018							VENDREDI 23/11/2018																										
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
▲ALONS																																																							
▲BOSSE																																																							
▲LBA																																																							

## 2. LES DEMANDES D'APPROVISIONNEMENT

Une autre évolution importante de SESAME MOBILE 3.0 : le technicien peut saisir une demande d'approvisionnement directement depuis son chantier !

L'objectif est de permettre à un technicien qui est sur le lieu d'exécution d'un chantier de formuler rapidement une demande d'articles complémentaires à destination de son acheteur qui pourra ensuite traiter cette demande avec un minimum de ressaisie dans METEOR 13.0.

En premier lieu, il est nécessaire de créer un chantier dans METEOR 13.0 puis de créer au moins une tâche affectée aux équipes concernées via la fonction SESAME Gestion (cette tâche n'a pas forcément besoin d'être planifiée). Seuls les techniciens affectés à cette tâche pourront renvoyer des demandes d'approvisionnement liées à ce chantier.



Le technicien a la possibilité à tout moment de consulter le détail de la tâche par un simple clic sur la fiche de la tâche qui apparaît dans son planning.

À partir de cette interface, il est possible de :

- Consulter les détails de la tâche,
- Afficher l'adresse du client dans Google Maps,
- Saisir un rapport de pointage d'heures,
- Effectuer une demande d'approvisionnement.

À travers la fonction « Demande d'approvisionnement », l'utilisateur accède à un formulaire de saisie à partir duquel plusieurs informations pourront-être renseignées :



- ← Date souhaitée pour l'approvisionnement
- ← Sélection du lieu de livraison
- ← Description de la demande
- ← Notes éventuelles pour le fournisseur

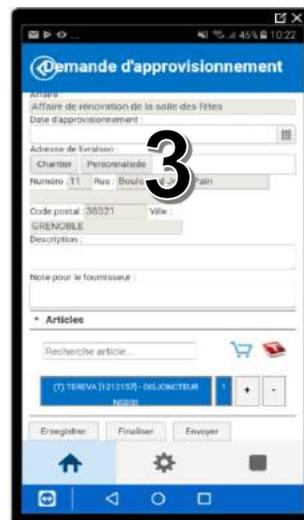
Plusieurs possibilités permettent de compléter la liste d'article de la demande d'approvisionnement :

- Il est possible de saisir un simple texte avec une quantité. Dans ce cas l'acheteur devra « interpréter » le texte pour choisir et encoder un article existant de la base article METEOR.
- Il est également possible de choisir un article à partir d'une liste d'articles « favoris ». Cette liste d'articles favoris correspond à une liste d'articles paramétrée par défaut dans SESAME GESTION. Elle peut contenir une centaine de références articles mis à disposition des utilisateurs pour répondre à ce genre de situation.
- Une dernière solution consiste à récupérer un article à partir de la base de données TAMZAG de plus de 2 millions de références articles des 300 Fabricants Partenaires TAMZAG.



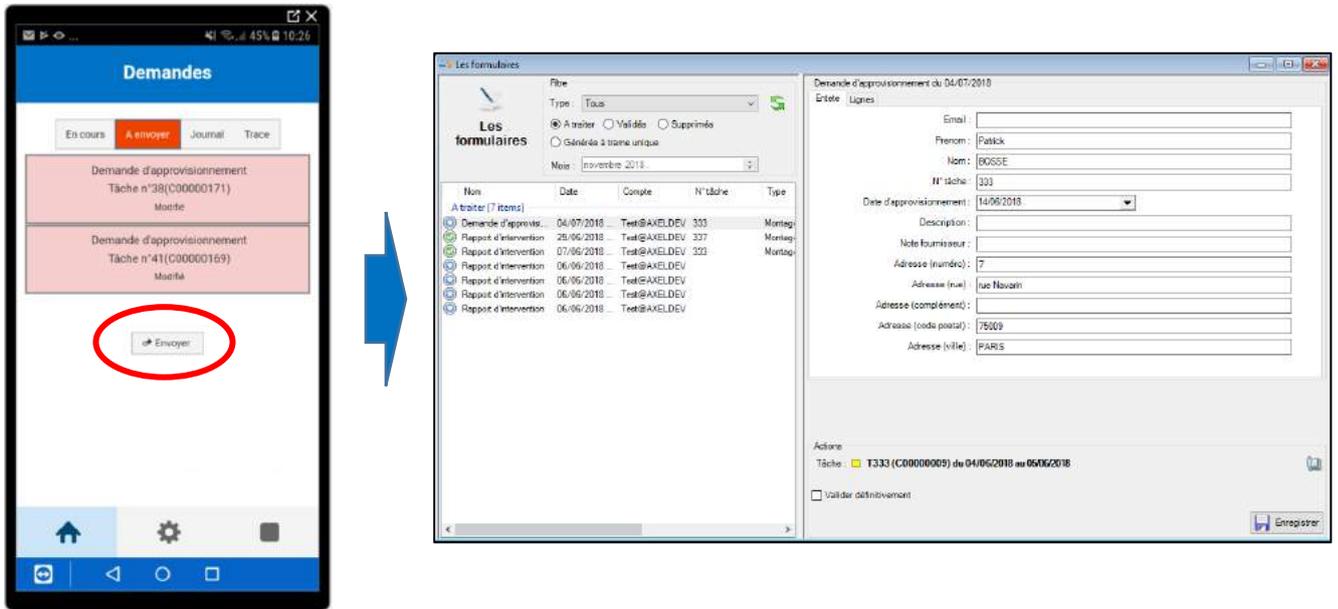
En cliquant sur la thématique « Articles », il est possible d'accéder à la recherche d'un élément dans la base de données TAMZAG (recherche possible uniquement si le réseau est disponible).

Chaque article identifié peut-être simplement ajouté à la demande :

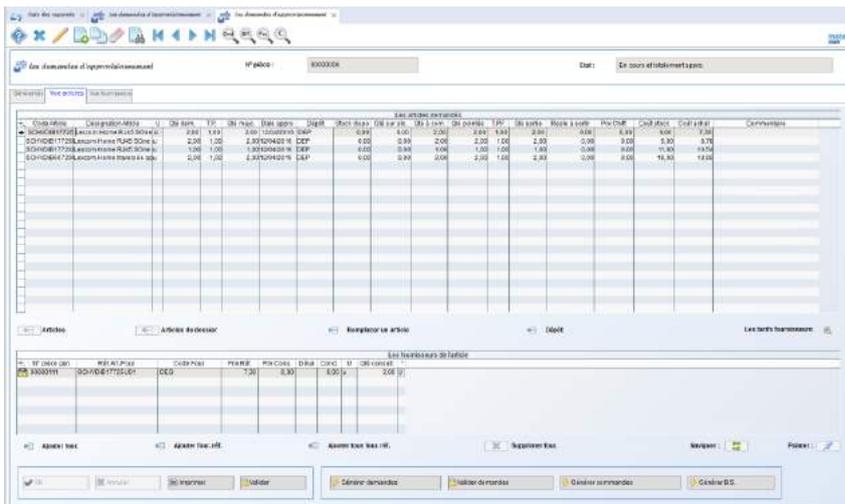


Une fois la demande complétée, il convient de passer en étape d'enregistrement et d'envoi de la demande par les boutons disponibles en bas du formulaire.

Le formulaire va ainsi se retrouver dans la boîte d'envoi des rapports. En se positionnant dans la fonction « Demandes d'appro. », le technicien accède à son espace de gestion des rapports saisis et retrouve dans sa boîte d'envoi les rapports à transmettre dès qu'il sera en connexion avec un réseau internet (envoi différé possible). Le rapport envoyé sera transformé en formulaire dans SESAME GESTION. Ceci permettra si besoin à l'utilisateur de SESAME GESTION de modifier, compléter et valider l'information saisie par le technicien dans SESAME MOBILE avant de générer la demande d'approvisionnement dans METEOR.



Une fois la validation du formulaire effectuée, une demande d'approvisionnement est directement générée dans METEOR 13.0.



L'acheteur peut alors choisir différentes possibilités :

- Prendre sur le stock d'un dépôt,
- Faire une demande de prix à différents fournisseurs,
- Passer directement une commande à un fournisseur sélectionné.

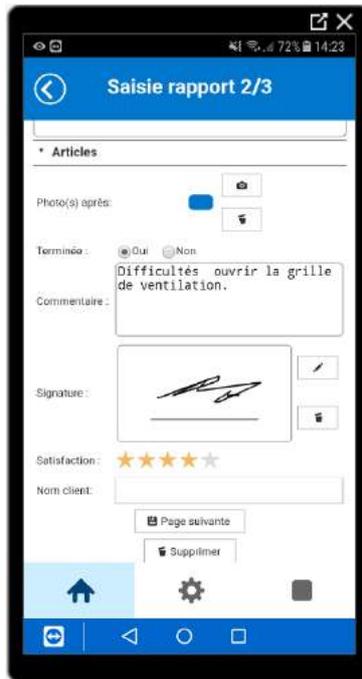
La suite du traitement des achats est alors traitée de manière standard jusqu'au contrôle de la facture fournisseur.

### 3. AMELIORATION DES RAPPORTS D'INTERVENTION

#### A. Ajout de la saisie d'un niveau de satisfaction (SESAME MOBILE)

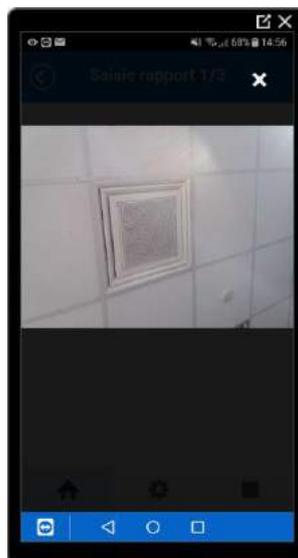
Il est dorénavant possible de pointer un niveau de satisfaction sur un rapport d'intervention. Se présentant sous la forme de saisie de zéro à cinq étoiles, cette échelle de valeur représente le niveau de satisfaction pointé par le client après l'intervention.

Écran de sélection du niveau de satisfaction



#### B. Associer des photos (SESAME MOBILE)

Il est dorénavant possible d'associer 3 photos avant/après à son rapport d'intervention.



## 4. AUTRES EVOLUTIONS

- Recherche d'un produit sur TAMZAG pour les rapports d'interventions.
- Possibilité de saisir un article non existant.
- Ajout d'un mode « Chantier » (débloque les rapports de chantier et demandes d'approvisionnement).
- Possibilité d'avoir le mode « Intervention », le mode « Chantier », ou les 2 en même temps.
- Ajout de la possibilité de supprimer les photos avant/après à son rapport d'intervention.
- Ajout d'article : affichage des unités de conditionnement pour les articles TAMZAG (SESAME MOBILE).
- Lors de la validation d'un rapport d'intervention : ajout d'un test pour vérifier que la signature et le niveau de satisfaction sont remplis (SESAME MOBILE).
- Lors de la validation d'un rapport d'intervention : ajout d'un test pour vérifier que la description est remplie (SESAME MOBILE).
- Affichage des numéros de téléphone sans séparateur (SESAME MOBILE).
- Rapport d'intervention : possibilité de visualiser une photo en cliquant dessus (SESAME MOBILE).
- Récupération du champ « Bloc-notes » des articles installés (SESAME MOBILE).
- Actualisation des types de tâche et des articles SESAME lors de la connexion. Elimine les problèmes de données pas à jour qui nécessitaient un vidage du cache (SESAME MOBILE).
- Ajout d'un état terminé / non terminé.