SOLUTION DE GESTION COLLABORATIVE ET DE MOBILITÉ









Version 10 janvier 2019



TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS	j	2
	ES DE SESAME 3.0	3
1. Les rappor	rts de pointages	3
2. Les demar	ndes d'approvisionnement	6
3. Améliorati	ion des rapports d'intervention	9
A. Ajout de	e la saisie d'un niveau de satisfaction (SESAME MOBILE)	9
B. Associe	r des photos (SESAME MOBILE)	9
4. Autres évo	olutions1	10

AVANT-PROPOS

Ce journal de version **SESAME 3.0** est consacré aux évolutions techniques et fonctionnelles apportées dans notre dernière version de votre solution de gestion collaborative et de mobilité.

À noter que dans le cadre de votre contrat d'abonnement SESAME, vous pourrez bénéficier de la dernière version de **SESAME 3.0** en même temps que la mise à jour sur METEOR 13.0 L'installation préalable de METEOR 13.0 étant en effet nécessaire pour le fonctionnement de **SESAME 3.0**.

En complément, les équipes techniques de **Sydev** se tiennent à votre disposition pour vous accompagner dans l'installation de cette version sur votre infrastructure informatique et sur les terminaux mobiles.

Nous vous proposons également, si vous le souhaitez, une prestation de découverte et de prise en main des nouvelles fonctionnalités de **SESAME 3.0**. Pour bénéficier d'une offre personnalisée, nous vous invitons à contacter notre service commercial au **04 76 33 44 00**.

LES NOUVEAUTES DE SESAME 3.0

1. LES RAPPORTS DE POINTAGES

Avec l'application SESAME MOBILE 3.0, le pointage des heures de vos techniciens est désormais possible directement depuis le chantier.

L'objectif est de permettre à un employé qui est sur le lieu d'exécution d'un chantier de pointer ses heures depuis son smartphone Android. Cette feuille d'heure pourra alors être traitée et importée avec un minimum de ressaisie dans METEOR 13.0.

Le principe reste identique à la version précédente. La création d'une tâche affectée au chantier est instantanément diffusée dans l'application **SESAME MOBILE** du technicien.



Tableau de bord des tâches sur SESAME Mobile

La fiche d'heure est automatiquement pré-saisie par demi-journées. Le technicien doit simplement confirmer la réalisation des heures avec le bouton « effectué ». Dans le cas contraire, en sélectionnant « Non effectué », le technicien indique qu'il n'a pas réalisé les heures en question et la sélection apparaîtra en rouge.







En cas de modification des horaires par rapport à la planification de base, le technicien a la possibilité, en cliquant sur l'icône du crayon, de modifier la sélection. Dans le cas où l'on souhaite ajouter une période en complément de celles déjà indiquées, il est possible, à travers la fonction « Ajouter une planification » de rajouter une ou plusieurs périodes de pointages.

Écran de définition d'une nouvelle plage de planification

O Ajouter une planification

o ⊟	भा का 69% के 1 nir planification	6:36
Définition de la plage		
horaire	vendredi 23 novembre 2018	囲
Heure début :	16:36	O
Heure fin :	17:36	0
Commentaire : Valider Annuler		
↑	۰.	

Jour : vendredi 23 novembre 2018

Pour finaliser l'envoi du rapport, le technicien pourra se rendre sur la fonction « Rapport », accessible depuis l'écran d'accueil. Dans cet espace, nous retrouvons les rapports en cours de rédaction, ainsi que les rapports à envoyer. À travers cet onglet, une fonction « Envoyer » permet au technicien de transmettre le contenu de son rapport ainsi que la mise à jour de la tâche concernée dans SESAME Gestion.



Le rapport généré par le technicien remonte automatiquement dans l'outil SESAME Gestion, dans la fonction intitulée « Formulaires ».

Les formulaires	Filtre Type : Tr A traite Généré Mois : no	ous r OValidés is à trame uniqu ivembre 2018	O Supprimés ue	✓ S
Nom	Date	Compte	N° tâche	Туре
A traiter [5 items]				
Rapport d'intervention	26/11/20	18 BALLY	@DEM 59 (10000	0157) MAINT
Rapport d'interventior	15/11/20	18 BALLY	@DEM 49 (10000	0156) MAINT
Rapport d'intervention	14/11/20	18 BALLY	@DEM 48 (10000	0155) DEP
Depend distancestion	29/10/20	18 BALLY	@DEM 32 (10000	0154) DEP
 happoil difile verilior 				

Écran de réception des formulaires dans SESAME Gestion

Les informations sont ensuite contrôlées dans SESAME GESTION puis, une fois le rapport validé, envoyées automatiquement dans les pointages de METEOR.

Les pointages créés tiennent compte du paramétrage société (période de pointage par jour, semaine ou mois) pour regrouper les heures.

Chaque ligne de pointage est donnée par jour. Les demi-journées saisies dans SESAME sont donc fusionnées pour indiquer un nombre d'heure journalier.

+	÷	Jour	Date	Dossier	Code	Désig. du pointage	Quantité	Coût unit.	Coût total	M.O.	N° inter.	Zone	
		Jeudi	07/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	4,00	13,58	54,32	ουν		z1	dep zone1
		Vendredi	08/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	5,00	13,58	67,90	OUV		z1	dep zone1
		Mardi	05/06/2018	ACCACIAS	HN	HEURES NORMALES	4,00	13,58	54,32	ουν			
-	•	Lundi	04/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	3,50	13,58	47,53	OUV		z1	dep zone1
		Mardi	05/06/2018	CASCADE	HN	HEURES NORMALES	5,00	13,58	67,90	ουν		z1	dep zone1

METEOR récupère ainsi le coût horaire unitaire en fonction du type d'heure / prime de l'intervenant, et calcule le cout total pour chaque ligne.

La zone de déplacement est récupérée dans le dossier associé à la tâche, si elle a été renseignée. Dans ce cas une ligne de prime de déplacement est ajoutée à la suite si c'est une ligne d'heure. Le coût est calculé par METEOR selon la même règle de calcul que lors d'un ajout manuel.

En complément de la génération du rapport de pointage, la tâche correspondant au chantier est mise à jour avec les périodes de réalisation du formulaire. Une fois la tâche validée, le planning est automatiquement actualisé.

Écran du planning de l'équipe avec des tâches planifiées pour le personnel LBA
--

				L	JND	19/	11/2	018								MAF	RDI 2	0/11/	/2018	в				Т		N	MER	CREC	01 21/	11/2	018				Т			JE	UDI 2	2/11	2018							VE	NDRE	EDI 2	23/11/	2018			
	7	8	9	10	11	12	1	3 1	4 1	5 1	6 1	7	78	9	1	0	11 -	12	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	7	8	9	10	11	12	13	14	15 1	16 1	7	8	9	10	11	12	2 13	14	15	16	17
ALONS																																																							T
BOSSE																																																							
▲ LBA																																																							

2. LES DEMANDES D'APPROVISIONNEMENT

Une autre évolution importante de SESAME MOBILE 3.0 : le technicien peut saisir une demande d'approvisionnement directement depuis son chantier !

L'objectif est de permettre à un technicien qui est sur le lieu d'exécution d'un chantier de formuler rapidement une demande d'articles complémentaires à destination de son acheteur qui pourra ensuite traiter cette demande avec un minimum de ressaisie dans METEOR 13.0.

En premier lieu, il est nécessaire de créer un chantier dans METEOR 13.0 puis de créer au moins une tâche affectée aux équipes concernées via la fonction SESAME Gestion (cette tâche n'a pas forcément besoin d'être planifiée). Seuls les techniciens affectés à cette tâche pourront renvoyer des demandes d'approvisionnement liées à ce chantier.

4	Los C	Aantiors	×	4 7 '	е рванн	ing >	2																																							~
	L	e pla	nnin	g	De : 🛽	Technic	iens																													R	echero N° p	che préfixé	(T, I c	ou C) :] 🖶		
	nov	embre	e 201	8	•	5																																								
Pa Eta	rametres at par part	icipant	ige Abs par	ence client	Г Ор	Trajel ar affai	re		non	ı planifi	é	— (olanifié		Γ	vem	ouillé		ré	alisé p	partiell	e 🔽	termi	iné			cloturé			annu	lé															4
				LUND	1 05/11/	2018						N	/ARDI	06/11	/2018	1			Τ			MERC	REDI	I 07/1	1/2018	3						JEUDI	08/11	/2018						VE	NDRE	DI 09/	11/201	B		
	7	8	9 1	0 11	12 1	3 14	15	16 1	7	78	9	10	11	12	13 1	14 15	5 16	17	7	8	9	10 1	1 12	2 13	14	15	16	17	78	9	10	11	12	13 1	4 15	16	17	7 8	9	10	11	12 1	3 14	15	16	17
Δ,	LONS																																													
A E	BOSSE																																													
Δι	.BA																																													



À travers la fonction « Demande d'approvisionnement », l'utilisateur accède à un formulaire de saisie à partir duquel plusieurs informations pourront-être renseignées :



	ц×,
≅⊁⊚	41 完 山 47% @ 10:13
(Demande d'a	approvisionnement
Weinande de	approvisionmentent
Tache: 41	
Mairie de Grenoble	
Affaire :	
Affaire de rénovation de	le la salle des fêtes
Date d'approvisionnement	L
	(国)
Adresse de livraison :	
Chantier Personnalise	ée 🖉
Numiro 11 Rue Boul	lexard Jean Pain
	61
Code postal 38021	Ville :
GRENOBLE	
Description :	
Note neur le foarnigeneur	
Note pour le rourinsseur	
* Articles	
	and provide the second se
Erregistrer Final	liser Envoyer
A	ö
	0 5
	U U

Plusieurs possibilités permettent de compléter la liste d'article de la demande d'approvisionnement :

- Il est possible de saisir un simple texte avec une quantité. Dans ce cas l'acheteur devra « interpréter » le texte pour choisir et encoder un article existant de la base article METEOR.
- Il est également possible de choisir un article à partir d'une liste d'articles « favoris ». Cette liste d'articles favoris correspond à une liste d'articles paramétrée par défaut dans SESAME GESTION. Elle peut contenir une centaine de références articles mis à disposition des utilisateurs pour répondre à ce genre de situation.
- Une dernière solution consiste à récupérer un article à partir de la base de données TAMZAG de plus de 2 millions de références articles des 300 Fabricants Partenaires TAMZAG.

Articles	
Recherche article	
Recherche article	

En cliquant sur la thématique « Articles », il est possible d'accéder à la recherche d'un élément dans la base de données TAMZAG (recherche possible uniquement si le réseau est disponible).

NI 1501 453 E 1 41.7% of 46% B $\overline{\mathbb{S}}$ **Recherche Tamzag** Demande d'approvisionnement 9 7 TEREW ELEC' 0 TEREVA 1212156 DISJONCTEUR NS80 TREW 1212172 DISJONCTEUR N Ċ. ¢ 88 0 ۲

Chaque article identifié peut-être simplement ajouté à la demande :



Une fois la demande complétée, il convient de passer en étape d'enregistrement et d'envoi de la demande par les boutons disponibles en bas du formulaire.

Le formulaire va ainsi se retrouver dans la boite d'envoi des rapports. En se positionnant dans la fonction « Demandes d'appro. », le technicien accède à son espace de gestion des rapports saisis et retrouve dans sa boîte d'envoi les rapports à transmettre dès qu'il sera en connexion avec un réseau internet (envoi différé possible). Le rapport envoyé sera transformé en formulaire dans SESAME GESTION. Ceci permettra si besoin à l'utilisateur de SESAME GESTION de modifier, compléter et valider l'information saisie par le technicien dans SESAME MOBILE avant de générer la demande d'approvisionnement dans METEOR.

Domandae	Les formulaires				22		0
Demandes	Los formulaires Non Atater (7 itens) © Demote d'Approvid. © Rappot d'intervetion Rappot d'intervetion Rappot d'intervetion Rappot d'intervetion	Pice Type Tools Type Tools Tools O Generate at 1 Nois Tools Date 04/07/2016 23.06/2018 004/06/2018 004/06/2018 06/06/2018 06/06/2018 06/06/2018 06/06/2018) Valako O Sup rane urigue re 2014. Compte TestigAXEDEV TestigAXEDEV TestigAXEDEV TestigAXEDEV TestigAXEDEV TestigAXEDEV	sprimés 3 N'tâdre 333 337 332	Type Montage Montage	Demande disprovisienen du 00.07/2018 Erter Lipre Ernal Prenom: Prenom: Prenom: Preson: Preson: <t< th=""><th></th></t<>	
						Actione Täcke : 0 1333 (C00000009) du 04/06/2018 au 05/06/2018 Utatidar distintivement	Enregistre

Une fois la validation du formulaire effectuée, une demande d'approvisionnement est directement générée dans METEOR 13.0.

Interest of approximation of the set o	× / 12-30 12 H	4 1	N eq	न ज ज													1.1
	les dumentes d'approvisionnument			14" pelice -	80000	04		11				Dat:	Le co	urs et islakens	ertaparo		
	ITTEL YAR DISTRICT THE THIT SHEEP																
Control Designed volty		A20101	20					rider rema	1044	-				- Martine			
Didde: 1 2000 10 2000 10 2000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Chell Annu Cell gratton Annu U Chell Cell 1720 Leccell Home Rules Score a	256 6324	110 00	2.40 12/04/2010	Digit	(DC1 (555) 0.32	CH SH SR	200	Car Downer K B B	1.84	201 6145	ALL ALL	E.H	Confrident E.O.	254194841	CRONINH	
December 2004 address have merete table 2, 0 17,0 1,0 17,0 1,0 10,0 11,1 10,0 1,0 10,0 10	SHOE 1723 Letter Hane RHC Store & SHOE 1723 Letter Hane RHC Store &	2,98	1,00	2.30129420 % 1.30129420 %	DEP	0.20		200	2.00	1.00	2,90	0.09	9.00	5,30 11,80	8.78		
Adde •••••••••••••••••••••••••	3FIDE66729LexcomHame marest #4 poli	2,08	1,00	2,831204001%	DEP .	0.00	1.97	2,08	\$,00	1.00	2,03	9,09	8.00	19,80	12.05		
La dela Calendaria del la construir del																	
Antide Colorente Antide Englange au stride Colorente Colo																	
Vincing C Arrisk Statistics Image war with and the statistics C East Statistics																	
Motion C Motion & Motion Stream Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT CORP AND PREATURE CORPORT Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT CORP AND PREATURE CORPORT Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT CORP AND PREATURE CORPORT Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT CORP AND PREATURE CORPORT Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT Corport Total and the substrate Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT Corport Total and the substrate Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT Corport Total and the substrate Inclusion and the substrate Inclusion and the substrate 2000 30 PREATURE CORPORT PREATURE CORPORT PREATURE CORPORT PREATURE CORPORT PREATURE CORPORT																	
Andion Control Residence areas Control												_					
Adde Carlos Carl												_					
Article Article Region we article Color Article Let birth Instrument Mitche School # Article Image of article Image o								_				_	_				
Antide C Addees in devices Image: Processing in the interviewer																	
Antides Colorest survey Registron is giving Colorest Description																	
Affidise Colorest Average												_					
Annum Colored transmit Participant Participant Description Description <thdescription< th=""> Description</thdescription<>	Tanka Contra										-					Loss Barrier Barrieron	
r (Mole and Mellin/Paul ColorNau Prank Racola Data Color Di Uniteriana Racola 1930/1847/1548 CG 7, 730 8, 30 635 5 3, 00 1 1930/1847 Colored												ages (100
Taka ali ali ali ali ali ali ali ali ali al							Los No		latice								
Aper Inc. C Astronometric Nation. (* Supervise Tax. Nations) * Process	10000111 005-W0817725U01 10	COD PORT		7.30 R.30	DRA CO	001#	2.06 [2]										
Auer tec C Auer techt C Auerte techt C C Auerte techt.																	
Apoci tes: C Apate forcifit: C Apoet tes Na. 11. X Segurar tes Nature : 22 Forces:																	
Apart Ne. C. Aster Facilit. C. Aster Tax No. 1. X. Springer Sa.																	
apartine of apartment of apartm																	
	Abutivi Nec.	Acater Tax	. ift.		-	Raussed State No.	ATR.			10	Againer B				Sevene:	E Paler	111
																277-01 2857	
	IN works	Tell insurances		Unider .		Cánara de	mandez		Elabore dem	taribbe		C Quiméser :	e mandes		O Centrar D	5	

L'acheteur peut alors choisir différentes possibilités :

- Prendre sur le stock d'un dépôt,
- Faire une demande de prix à différents fournisseurs,
- Passer directement une commande à un fournisseur sélectionné.

La suite du traitement des achats est alors traitée de manière standard jusqu'au contrôle de la facture fournisseur.



3. AMELIORATION DES RAPPORTS D'INTERVENTION

A. Ajout de la saisie d'un niveau de satisfaction (SESAME MOBILE)

Il est dorénavant possible de pointer un niveau de satisfaction sur un rapport d'intervention. Se présentant sous la forme de saisie de zéro à cinq étoiles, cette échelle de valeur représente le niveau de satisfaction pointé par le client après l'intervention.

◎ 🖸	41	₨∉ 72% 🗎 14:23
🔇 Sa	isie rapport 2	/3
Articles		
Photo(s) après:	•	
Terminée :	Oui ONon	
Commentaire :	ifficultés ouvri e ventilation.	r la grille
Signature :	Ry	
Satisfaction : 🚽	****	
Nom client:		
	😫 Page suivante	
	Supprimer	
•	¢.	

Écran de sélection du niveau de satisfaction

B. Associer des photos (SESAME MOBILE)

Il est dorénavant possible d'associer 3 photos avant/après à son rapport d'intervention.







4. AUTRES EVOLUTIONS

- Recherche d'un produit sur TAMZAG pour les rapports d'interventions.
- Possibilité de saisir un article non existant.
- Ajout d'un mode « Chantier » (débloque les rapports de chantier et demandes d'approvisionnement).
- Possibilité d'avoir le mode « Intervention », le mode « Chantier », ou les 2 en même temps.
- Ajout de la possibilité de supprimer les photos avant/après à son rapport d'intervention.
- Ajout d'article : affichage des unités de conditionnement pour les articles TAMZAG (SESAME MOBILE).
- Lors de la validation d'un rapport d'intervention : ajout d'un test pour vérifier que la signature et le niveau de satisfaction sont remplis (SESAME MOBILE).
- Lors de la validation d'un rapport d'intervention : ajout d'un test pour vérifier que la description est remplie (SESAME MOBILE).
- Affichage des numéros de téléphone sans séparateur (SESAME MOBILE).
- Rapport d'intervention : possibilité de visualiser une photo en cliquant dessus (SESAME MOBILE).
- Récupération du champ « Bloc-notes » des articles installés (SESAME MOBILE).
- Actualisation des types de tâche et des articles SESAME lors de la connexion. Elimine les problèmes de données pas à jour qui nécessitaient un vidage du cache (SESAME MOBILE).
- Ajout d'un état terminé / non terminé.